



หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร 6041 - 6042

ที่ อว 78.1017.03/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ...2565...

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี)

ตามที่หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับอนุมัติจัด () กิจกรรมเสริมงานประจำ (/) โครงการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ในชื่อกิจกรรม/โครงการ “ขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อโรงเรียนบ้านคลองสว่างอารมณ์” เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 29 เมษายน 2565 โดยได้รับอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงิน.....รายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2565 วงเงิน 3,750 บาท (.สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน..) ภายใต้ผลผลิต...ผลงานการให้บริการวิชาการ...นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงนาม.....

(นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการพิเศษ)

ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อัครสกุลเกียรติ)

รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างความร่วมมือและกิจกรรมเพื่อสังคม



แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิตล ปีงบประมาณ 2565

- ชื่อกิจกรรม/โครงการ “ขบวนการทบทวนศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อโรงเรียนบ้านคลองสว่างอารมณ์”
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.กฤษฎา อัครสกุลเกียรติ.....
.....นางสาวสุกัญญา...ลีเจริญ.....
- สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ...คณะวิศวกรรมศาสตร์...มหาวิทยาลัยมหิตล
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
() Onsite จำนวนรวมทั้งสิ้น50...คน จากจำนวน...20...คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ250.....จากเป้าหมาย
(/) Online จำนวนรวมทั้งสิ้น...52...คน จากจำนวน...20...คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ260.....จากเป้าหมาย
- ผลการดำเนินงาน

5.1 ผลงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 11. ในแบบเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ)

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ขั้นตอนวางแผนเตรียมการ (P)	18 พ.ย. - 12 ธ.ค. 2564	18 พ.ย. - 12 ธ.ค. 2564	-	-	100	100
1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโดยรวมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม อาทิเช่น ปัญหา อุปสรรค แล้วทำการสรุปผลเพื่อ ดำเนินการจัดโครงการ						
2. ประชุมร่วมกับโรงเรียนเพื่อสรุปแนวทางแก้ไขสู่การ พัฒนาที่ยั่งยืน						
3. ถอดบทเรียนสู่กระบวนการพัฒนา						
4. วิเคราะห์เครื่องมือสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน						
5. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแบบเชิงรุก						
6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
7. จัดทำเอกสารโครงการเพื่อเสนอคณะฯ						
8. รวบรวมผลการอนุมัติจากคณะฯ						
9. วางแผนและทำรายละเอียดโครงการ						
10. จัดทำหนังสือ/เอกสาร พร้อมทั้งประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
11. ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานอื่นๆทราบ						
12. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการ						

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
13. ประสานงานเพื่อยืนยันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดโครงการ 14. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การจัดโครงการ 15. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการถ่ายทอดความรู้และการอบรมการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน						
ขั้นตอนปฏิบัติ/ดำเนินงานตามแผน (D) 1. ดำเนินการจัดโครงการ	13 ธ.ค. 2564 - 12 ม.ค. 2565	13 ธ.ค. 2564 - 29 เม.ย. 2565	3,750	3,750		
ขั้นตอนการตรวจสอบ (C) 1. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	12 - 31 ม.ค. 2565	30 เม.ย.- 15 พ.ค. 2565	-	-	100	100
2. สํารวจแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อโครงการโดยแบบสอบถาม						
3. สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ						
4. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและสรุปความคิดเห็นและความพึงพอใจ โดยแบบสอบถาม Online						
ขั้นตอนการประเมินผล/ปรับปรุง (A) 1. ติดตามและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น	12 - 31 ม.ค. 2565	30 เม.ย.- 15 พ.ค. 2565	-	-	100	100

5.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ (ตามข้อ 12. ในแบบเสนอขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ)

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
5.2.1 ผลผลิต (output) หมายถึงผลที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ 1) ผู้เข้าร่วมโครงการ “ขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อโรงเรียนบ้านคลองสว่างอารมณ์”	1.1) ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	260	
	1.2) ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	260	
5.2.2 ผลลัพธ์ (outcome) 1) ผู้เข้าร่วมโครงการ “ขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อโรงเรียนบ้านคลองสว่างอารมณ์” เกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างสิ่งที่ดีคืนสู่สังคม	1.1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับ 3.51	4.29	
	1.2) ประโยชน์ที่โรงเรียนได้รับ	1.2.1) ความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอดองค์ความรู้	4.80	

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
		และด้านอื่นๆ/ การเรียนการสอน/ การประยุกต์ใช้/ ความ สอดคล้องกับ ความต้องการ ของโรงเรียน/ ด้านการซ่อม บำรุงรักษา ระดับ 3.51 1.2.2) ครูภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน มากกว่า 30 รายการ 1.2.3) ศูนย์ ซ่อมสร้างฯ โรงเรียน ต้นแบบ จำนวน 1 ศูนย์		
	1.3) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ	1.3.1) ความรู้/ ทักษะ/สร้าง อาชีพ/การ บริการชุมชน/ ลดค่าใช้จ่าย จากการจ้าง ซ่อม ระดับ 3.51		
	1.4) ประโยชน์ที่บุคลากรได้รับ	1.4.1) ความ เป็นผู้นำ/ ทักษะ/การ ทำงานเป็น ทีม/การ ติดต่อสื่อสาร/	4.58	

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
	1.5) ประโยชน์ที่คณะได้รับ	ความมีจิต อาสา/ผลงาน ทางวิชาการ ด้านรับใช้ สังคม ระดับ 3.51 1.5.1) ความ เป็นผู้นำ/ ความมีจิต อาสา/การ สร้าง เครือข่าย/การ สร้างชื่อเสียง/ การพัฒนา ทักษะโดยใช้ ศาสตร์ วิศวกรรม / ผลงาน วิชาการ ด้านรับใช้ สังคมระดับ 3.51	4.55	
	1.6) ปรับปรุงโครงการ	ด้านเวลา/ด้าน สถานที่/ด้าน การจัด กิจกรรม	1.70	
	1.7) จำนวนครั้งที่ได้รับบริการ	มากกว่าหรือ เท่ากับ 1 ครั้ง	2	

5.3 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จัดโครงการ “ขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อโรงเรียนบ้านคลองสว่างอารมณ์” โดยมีกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกทักษะการเรียนรู้จริง เรื่อง การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เบื้องต้น
2. กิจกรรมเผยแพร่ผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานรับใช้สังคมด้วยศาสตร์วิศวกรรมศาสตร์
3. กิจกรรมมอบครุภัณฑ์สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่หมดความจำเป็นในการทำงานให้แก่โรงเรียนบ้านคลองสว่างอารมณ์
จนครบ 30 รายการ

5.4 ระยะเวลาดำเนินงาน

5.4.1 ที่กำหนดตามแผน เริ่มต้นวันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 สิ้นสุดวันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565.

5.4.2 ที่ดำเนินงานจริง เริ่มต้นวันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 สิ้นสุดวันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565.

() เป็นไปตามแผน () เร็วกว่าแผน (/) ช้ากว่าแผน เนื่องจาก ต้องจัดเตรียมครุภัณฑ์เป็นจำนวนมาก

5.5 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องตามข้อ 13. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ)

(/) เป็นไปตามแผน () ต่ำกว่าแผนบาท () สูงกว่าแผนบาท รายละเอียดดังนี้

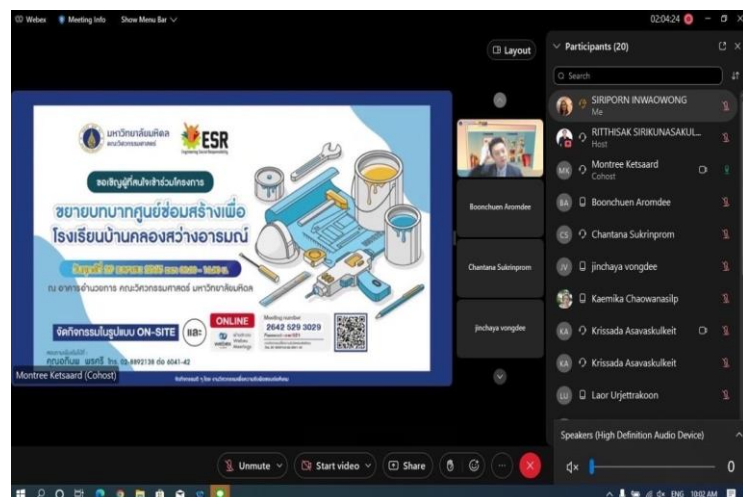
รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้ รับอนุมัติ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	
		จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	จากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
1. ค่าตอบแทน			
1.1	-	-	-
2. ค่าใช้สอย			
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 30 บาท x 2 มื้อ) (สำหรับวันที่ 28 เม.ย. 2565) (สำหรับทีมงาน)	600	600	-
2.2 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (10 คน x 70 บาท x 2 มื้อ) (สำหรับวันที่ 28-29 เม.ย. 2565) (สำหรับทีมงาน)	1,400	1,400	-
2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 คน x 30 บาท x 2 มื้อ) (สำหรับวันที่ 29 เม.ย. 2565)	1,500	1,500	-
3. ค่าวัสดุ			
3.1 ค่าวัสดุสำหรับจัดโครงการ อาทิเช่น ป้ายส่งมอบ และอื่นๆ	250	250	-
รวมวงเงิน	3,750	3,750	-
รวมวงเงินค่าใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	3,750		-

6. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน (โปรดระบุเป็นข้อๆ)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
เช่น	
1. ด้านการเตรียมงาน	
1.1	1.1
2. ด้านระยะเวลา	
2.1	2.1
3. ด้านสถานที่	
3.1	3.1
4. ด้านการเดินทาง	
4.1	4.1
5. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	
5.1	5.1
6. ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	
6.1	6.1

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
7. ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ	
7.1	7.1
8. ด้านงบประมาณ	
8.1	8.1
ฯลฯ	ฯลฯ

7. หากมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการในลักษณะเดียวกันมาก่อน ท่านได้นำผลการประเมินครั้งก่อน มาใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งนี้อหรือไม่ (/) ใช้ () ไม่ใช้ เนื่องจาก.....
8. ท่านจะนำผลการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไปหรือไม่ (/) นำไปปรับปรุง () ไม่นำไปปรับปรุง เนื่องจาก.....
() ได้แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา โดยจะนำไปปรับแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังนี้.....
9. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ...1) ควรนำสิ่งดี ๆ ส่งต่ออย่างต่อเนื่อง
10. ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ



ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ



ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ



ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่/...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่/...../.....